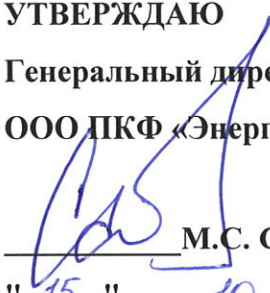


ООО ПКФ «Энергетик-2001»	Дата введения: « <u>15</u> » <u>10</u> 20 <u>18</u> г.	Количество страниц: <u>17</u>
--------------------------	--	-------------------------------

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО ПКФ «Энергетик-2001»


М.С. Сайков

" 15 " 10. 2018 г.

Положение
о газовом участке
ООО ПКФ «Энергетик-2001»

с. Засечное, 2018 г.

ООО ПКФ «Энергетик-2001»	Положение о газовом участке ООО ПКФ «Энергетик-2001	стр. 2 из 17
--------------------------	--	--------------

Содержание

1	Общие положения.....	3
2	Термины и их определения. Сокращения.....	6
3	Основные задачи.....	8
4	Функции.....	9
5	Права	12
6	Ответственность	13
7	Взаимоотношения со структурными подразделениями Общества	14
8	Заключительные положения.....	16
	Приложение 1....Структура ВКУ.....	17
	Лист регистрации изменений.....	18
	Лист согласования и рассылки.....	19
	Лист ознакомления.....	20

ООО ПКФ «Энергетик-2001»	Положение о газовом участке ООО ПКФ «Энергетик-2001	стр. 3 из 17
--------------------------	--	--------------

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о газовом участке ООО ПКФ «Энергетик-2001», является локальным нормативным документом, определяющим правовой статус, основные цели, задачи, функции, права и ответственность газового участка. Положение также определяет конкретные трудовые функции начальника газового участка в пределах предоставленных прав и ответственности, в соответствии с заключенным начальником отдела трудовым договором.

1.2 Газовый участок является структурным подразделением ООО ПКФ «Энергетик-2001», возглавляется начальником газового участка и административно подчиняется генеральному директору, а в производственно-техническом отношении – главному инженеру ООО ПКФ «Энергетик-2001».

1.3. Цель деятельности газового участка – строительно-монтажные работы систем газораспределения и газопотребления.

1.4 Руководство работой газового участка осуществляет начальник, принимаемый на работу и назначаемый на должность приказом генерального директора ООО ПКФ «Энергетик-2001» по представлению главного инженера ООО ПКФ «Энергетик-2001».

1.5 Начальник газового участка увольняется с работы и освобождается от должности приказом генерального директора ООО ПКФ «Энергетик-2001».

1.6 На должность начальника газового участка назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на инженерно-технических должностях не менее 3 лет.

Начальник газового участка проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности 1 раз в пять лет, периодическую проверку знаний нормативных документов ПТЭ, ППБ, ПОТ – один раз в три года в комиссии ООО ПКФ «Энергетик-2001».

1.7 В период временного отсутствия начальника газового участка (на время отпуска, болезни, командировки) его обязанности исполняет мастер газового участка.

1.8 Структура газового участка представлена в Приложении 1 настоящего Положения.

1.9 Газовый участок комплектуется в соответствии со штатным расписанием рабочими и специалистами, имеющих профессиональное образование в областях, соответствующих их деятельности, обладающих опытом работы по специальности.

1.10 Квалификационные требования, функциональные обязанности, права и ответственность работников газового участка закрепляются Положением о газовом участке и их должностными инструкциями.

1.11 Работники газового участка принимаются на работу и назначаются на должность приказом генерального директора ООО ПКФ «Энергетик-2001» по представлению начальника газового участка и согласованию с главным инженером ООО ПКФ «Энергетик-2001».

1.12 Работники газового участка увольняются с работы и освобождаются от должности приказом генерального директора ООО ПКФ «Энергетик-2001».

1.13 Газовый участок в своей деятельности руководствуется:

1.13.1 Действующим законодательством РФ, в том числе Трудовым Кодексом РФ.

1.13.2 Указами Президента РФ, Постановлениями Правительства РФ, законодательными актами Пензенской области, нормативными актами органов местного самоуправления.

ООО ПКФ «Энергетик-2001»	Положение о газовом участке ООО ПКФ «Энергетик-2001	стр. 4 из 17
--------------------------	--	--------------

1.13.3 Приказами, указаниями, распоряжениями, локальными актами, в том числе Уставом ООО ПКФ «Энергетик-2001», Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.13.4 Инструкцией по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, утвержденной членом Правления, Техническим директором ОАО РАО «ЕЭС России» Б.Ф. Вайнзихером 21.06.2007 г.

1.13.5 Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2010 г. N 870 «Об утверждении технического регламента «О безопасности сетей газораспределения и газопотребления» (в ред. Постановления Правительства РФ от 23.06.2011 N 497).

1.13.6 «Правилами безопасности систем газораспределения и газопотребления», утверждёнными Приказом Ростехнадзора N 542 от 15.11.2013;

1.13.7 "СНиП 42-01-2002 "Газораспределительные системы", утверждённые Приказом Минрегиона России № 780 от 27.12.2010 г.;

1.13.8 «Правилами аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства», утвержденными Постановлением Госгортехнадзора России от 30.10.98 г. № 63;

1.13.9 «Правилами аттестации персонала в области не разрушаемого контроля», утвержденными Постановлением Госгортехнадзора России от 23.01.02 № 3;

1.13.10 «Правилами технической эксплуатации и требования безопасности труда в газовом хозяйстве РФ», утв. Приказом Росстройгазификации от 20.10.1991 N 70-П, (ред. от 22.03.1994);

1.13.11 «Правилами пользования газом и предоставления услуг по газоснабжению в Российской Федерации», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 17.05.2002 г. N 317 (ред. от 30.12.2013),

1.13.12 «Правилами поставки газа в Российской Федерации», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 05.02.1998 N 162 (ред. от 08.08.2013).

1.13.13 ГОСТ Р 54961-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. «Системы газораспределительные. Сети газопотребления. Общие требования к эксплуатации. Эксплуатационная документация» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 22.08.2012 N 251-ст).

1.13.14 ГОСТ 54983-2012. Национальный стандарт Российской Федерации «Системы газораспределительные. Сети газораспределения природного газа. Общие требования к эксплуатации. Эксплуатационная документация» (утв. и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 сентября 2012 г. № 299-ст).

1.13.15 Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 г. № 878 (изм. 22.12.2011 г.) «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей».

1.13.16 Приказом Минтруда России от 23.12.2014 г. N 1101н «Об утверждении Правил по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ» (зарегистрировано в Минюсте России 20.02.2015 г. № 36155);

1.13.17 Правилами устройства электроустановок (ПУЭ). Изд. 7-е.

1.13.18 РД 153-34.0-03.301-00 (ВППБ 01-02-95*) Правила пожарной безопасности для энергетических предприятий.

1.13.19 СО 153-34.03.305-2003 Инструкция о мерах пожарной безопасности при проведении огневых работ на энергетических предприятиях (утверждена приказом Минэнерго России от 30.06.2003 №263).

ООО ПКФ «Энергетик-2001»	Положение о газовом участке ООО ПКФ «Энергетик-2001	стр. 5 из 17
--------------------------	--	--------------

1.13.20 СО 34.49.503-94 (РД 34.49.503-94). Типовая инструкция по содержанию и применению первичных средств пожаротушения на объектах энергетической отрасли (утв.РАО "ЕЭС России" 14.03.94).

1.13.21 СО 34.20.802-2002 Инструкция по расследованию и учету пожаров на объектах энергетики. (утв.РАО "ЕЭС России" 19.01.02.

1.13.22 Приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011г. № 302н Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

1.13.23 Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций (утвержден совместным постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003г №1/29).

1.13.24 Методическими рекомендациями по разработке государственных нормативных требований охраны труда (утверждены постановлением Минтруда России от 17.12.2002 №80);

1.13.25 Внутренними и внешними нормативными документами - производственными инструкциям, инструкциями по охране труда, пожарной безопасности и другими, в рамках своих должностных обязанностей.

1.14 Начальник газового участка:

- руководит деятельностью газового участка;
- распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками газового участка. Устанавливает степень их ответственности, определяет взаимозаменяемость сотрудников газового участка;
- осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, мотивации, контроля), принимает решения, обязательные для всех работников газового участка;
- принимает меры к повышению уровня и эффективности работы газового участка;
- осуществляет контроль исполнения подчиненными ему работниками своих должностных и функциональных обязанностей;
- обеспечивает выполнение требований корпоративной этики;
- обеспечивает систематическое повышение профессионального уровня сотрудников газового участка, принимает меры к укреплению трудовой дисциплины;
- своевременно и качественно исполняет задачи и функции, возложенные настоящим Положением;
- осуществляет управление рисками в части деятельности по направлению деятельности газового участка;
- обеспечивает выполнение обязанностей в области охраны труда, определенные Трудовым Кодексом РФ и локальными нормативными документами Общества;
- выполняет иные функции, необходимые для обеспечения поставленных перед газовым участком целей и задач.

1.15 Газовый участок осуществляет свою деятельность на основе планов, утверждаемых в установленном порядке.

ООО ПКФ «Энергетик-2001»	Положение о газовом участке ООО ПКФ «Энергетик-2001	стр. 6 из 17
--------------------------	--	--------------

1.16 Газовый участок осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями ООО ПКФ «Энергетик-2001».

2 Термины и их определения. Сокращения

Указываются термины и сокращения, примененные в Положении о структурном подразделении.

2.1 Термины и их определения

Административно-технический персонал – руководители и специалисты, на которых возложены обязанности по организации технического и оперативного обслуживания, проведении ремонтных, монтажных и наладочных работ в энергоустановках.

Аудит – систематический, независимый и документированный процесс получения свидетельств аудита и объективного их оценивания с целью установления степени выполнения согласованных критериев аудита.

Взаимоконтроль - процесс грамотного и ответственного отношения каждого работника к общему производственному процессу в объёме прав, предоставленных должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и приказами Общества.

Газопровод-ввод - газопровод, проложенный от места присоединения к распределительному газопроводу до сети газопотребления.

Газораспределительная система - имущественный производственный комплекс, состоящий из организационно и экономически взаимосвязанных объектов, предназначенных для транспортировки и подачи газа непосредственно потребителям.

Газораспределение - деятельность по транспортировке газа по сети газораспределения.

Должностная инструкция работника - основной внутренний документ, определяющий правовой статус, должностные обязанности (конкретные трудовые функции), права и ответственность работника.

Должностные обязанности – совокупность функций, направленных на достижение производственных целей, обязательных для выполнения в рамках функций определенной должности.

Задачи – это определенное направление деятельности структурного подразделения, обеспечивающее достижение поставленной перед структурным подразделением цели.

Источник газа - элемент системы газоснабжения, предназначенный для подачи газа в сеть газораспределения.

Квалификационный уровень - совокупность требований и профессиональной компетентности, учитывающих сложность, нестандартность и степень ответственности при выполнении работ.

Квалификация - отражение компетенции работника в результатах его профессиональной деятельности, т.е. применение совокупности индивидуальных способностей, профессиональных умений, навыков и знаний, позволяющих качественно выполнять профессиональную деятельность.

Координация – взаимосвязь, согласование, приведение в соответствие.

Надежность – свойство объекта сохранять во времени в установленных пределах значения всех параметров, характеризующих его способность выполнять требуемые функции в

ООО ПКФ «Энергетик-2001»	Положение о газовом участке ООО ПКФ «Энергетик-2001	стр. 7 из 17
--------------------------	--	--------------

заданных режимах и условиях применения, технического обслуживания, хранения и транспортирования.

Надземный газопровод - наружный газопровод, проложенный над поверхностью земли, а также по поверхности земли без насыпи.

Наружный газопровод - газопровод, проложенный вне зданий, до внешней грани наружной конструкции здания.

Нормативный документ – принятый в установленном порядке документ, устанавливающий правила, общие принципы или характеристики, касающиеся различных видов деятельности или их результатов. К нормативным документам относятся стандарты, нормы, правила, своды правил, регламенты, технологические инструкции, руководства по эксплуатации, положения и иные документы, соответствующие основному определению.

Опыт в профессиональной деятельности – основанное на практике познание профессиональной деятельности, производственный стаж, подтвержденный работодателем на основании установленных законодательством РФ документов, включающий время работы в конкретной области и необходимый для достижения работником определенного квалификационного уровня.

Оформление документа – выполнение комплекса технических и издательских требований при составлении документа.

Пересмотр документа – разработка нового документа взамен существующего.

Подземный газопровод - наружный газопровод, проложенный ниже уровня поверхности земли или в обваловании.

Положение о структурном подразделении – основной внутренний документ, определяющий правовой статус, основные задачи, функции, права и ответственность подразделения. Положение также определяет конкретные трудовые функции начальника подразделения.

Разработка документа – обоснование и определение требований к содержанию документа, подготовка проекта документа, его согласование и представление на утверждение.

Самоконтроль - процесс грамотного и ответственного отношения каждого работника к своим обязанностям и задачам, определенным положением о подразделении, должностной инструкцией и инструкцией по охране труда.

Самоконтроль и взаимоконтроль – это процесс нижнего уровня Системы внутреннего технического контроля, организуемый в производственных отделениях и их подразделениях, являющийся формой вовлечения всего персонала в систему внутреннего технического контроля.

Сеть газораспределения - технологический комплекс, состоящий из распределительных газопроводов, газопроводов-вводов, сооружений, технических устройств.

Сеть газопотребления - технологический комплекс газовой сети потребителя, расположенный от места присоединения к сети газораспределения до газоиспользующего оборудования и состоящий из газопроводов и технических устройств на них.

Структурное подразделение - это подразделение, входящее в состав организации со своими задачами, функциями, определенными в соответствии с различными направлениями деятельности подразделения.

ООО ПКФ «Энергетик-2001»	Положение о газовом участке ООО ПКФ «Энергетик-2001	стр. 8 из 17
--------------------------	--	--------------

Техническое обслуживание – комплекс операций по поддержанию работоспособности или исправности водопроводных и канализационных сетей и сооружений.

Эксплуатация – стадия жизненного цикла изделия, на который реализуется, поддерживается и восстанавливается его качество. Эксплуатация включает в себя в общем случае использование по назначению, транспортирование, хранение, техническое обслуживание и ремонт.

Эксплуатационный контроль – контроль, осуществляемый на стадии эксплуатации продукции.

Учет документа – регистрация документа и фиксация факта выдачи или рассылки его пользователем.

2.2 Сокращения:

ДИ – должностная инструкция;

ЗиС – здания и сооружения;

ООО – Общество с ограниченной ответственностью;

ОРД – организационно-распорядительные документы;

ПИР - проектно-изыскательные работы;

ПТО – производственно-технический отдел;

ППБ – Правила пожарной безопасности для энергетических предприятий (РД 153-34.0-03.301-00);

ПОТ – Правила по охране труда;

ПСД - проектно-сметная документация;

ПТЭ – Правила технической эксплуатации электрических станций и электрических сетей Российской Федерации (СО 153-34.20.501-2003);

СанПиН - санитарные правила и нормы;

СНиП – строительные нормы и правила;

СП – структурное подразделение;

ТБ – техника безопасности.

3 Основные задачи

Основными задачами газового участка являются:

3.1. Выполнение строительно-монтажных работ на объектах газового хозяйства.

3.2 Разработка и реализация мероприятий, направленных на постоянное улучшение деятельности газового участка в части повышения квалификации персонала, повышения эффективности труда, снижения затрат на безопасность труда персонала

4 Функции

В целях реализации основных задач газовый участок выполняет следующие функции:

Для исполнения задачи 3.1 «Выполнение строительно-монтажных работ на объектах газового хозяйства» на газовый участок возложены следующие функции:

4.1 Строительство сетей и сооружений газового хозяйства по договорам подряда.

ООО ПКФ «Энергетик-2001»	Положение о газовом участке ООО ПКФ «Энергетик-2001	стр. 9 из 17
--------------------------	--	--------------

4.2 Рассмотрение и согласование разделов проектно-сметной документации на строительство (реконструкцию) объектов.

4.3 Подготовка исполнительной документации на скрытые работы, производство работ.

4.4 Оформление выполненных объемов работ согласно проектно-сметной документации.

4.5 Обеспечение контроля за качеством выполняемых работ при проведении монтажных работ систем газораспределения и газопотребления.

4.6 Организация входного контроля узлов и деталей газопроводов и газового оборудования при проведении строительно-монтажных работ в газовом хозяйстве;

4.7 Обеспечение выполнения производственных заданий в установленные сроки, согласно утвержденных планов и графиков, осуществление постоянного контроля за их выполнением в установленные сроки.

4.8 Ведение технической документации и своевременно внесение в нее изменений.

4.9. Организация и руководство выполнения газоопасных и огневых работ, включая подготовку и оформление акт-нарядов, нарядов-допусков, планов и распоряжений на данные работы.

4.10 Внедрение передовых методов ведения работ, совершенствование организации и технологии выполнения работ, повышение квалификации и технического уровня персонала газового участка.

4.11 Определение потребности в материально - технических средствах и оборудовании, необходимых для нормального функционирования газового участка, своевременное составление заявки на приобретение МТС.

4.12 Осуществление контроля за рациональным расходом материалов, запасных частей.

4.13 Подготовка заявки на обеспечение службы (приобретать, комплектовать, изготавливать, хранить) оперативно-технической документацией.

4.14 Разработка, конструирование, изготовление и внедрение новых видов оборудования, приспособлений, устройств, используемых в газовом хозяйстве.

Для исполнения задачи 3.2 «Разработка и реализация мероприятий, направленных на постоянное улучшение деятельности газового хозяйства в части повышения квалификации персонала, повышения эффективности труда, снижения затрат на безопасность труда персонала» на газовый участок возложены следующие функции:

4.15 Повышение квалификации персонала. Проведение технической и экономической учебы персонала газового участка.

4.16 Организация деятельности по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, повышению уровня промышленной и пожарной безопасности.

4.17 Обеспечение должного порядка и безопасных условий труда при ведении технологических процессов и выполнении производственных операций.

4.18 Комплектование персонала средствами защиты, своевременное испытание их, отбраковка и содержание их в исправном состоянии.

4.19 Обеспечение персонала спец. одеждой согласно действующих норм.

ООО ПКФ «Энергетик-2001»	Положение о газовом участке ООО ПКФ «Энергетик-2001	стр. 10 из 17
--------------------------	--	---------------

4.20 Своевременное и качественное оформление первичных денежных и материальных документов (табель учета рабочего времени, больничные листы, акты на списание материалов, движение основных средств и другие).

4.21 Оперативное информирование административно-технического персонала о технологических нарушениях в работе газового участка.

4.22 Выполнение других видов поручений руководства ООО ПКФ «Энергетик-2001», вытекающих из задач и характера деятельности газового участка.

4.23 Повышение уровня надежности, экономичности, безопасности и культуры производства.

5 Права

Для выполнения возложенных на газовый участок задач и функций начальник имеет право:

5.1 Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы (документы, заключения, пояснения специалистов, справки) и другие сведения, необходимые для выполнения функций газового участка от специалистов структурных подразделений ООО ПКФ «Энергетик-2001».

5.2 Получать в установленном порядке для ознакомления, систематизации и использования в работе поступающие ООО ПКФ «Энергетик-2001» законодательные и иные локальные акты и документы.

5.3 Вести переписку со структурными подразделениями ООО ПКФ «Энергетик-2001» по вопросам компетенции газового участка.

5.4 Задерживать выполнение работ или полностью отменять разрешенную заявку в зависимости от режима работы сети.

5.5 Вызывать или привлекать необходимый ремонтный персонал на период ликвидации технологических нарушений.

5.6 Привлекать к сотрудничеству в необходимых случаях и в установленном порядке для осуществления возложенных на газовый участок задач и функций другие структурные подразделения ООО ПКФ «Энергетик-2001» по согласованию с генеральным директором ООО ПКФ «Энергетик-2001».

5.7 Принимать участие в созываемых руководством ООО ПКФ «Энергетик-2001» совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к деятельности газового участка.

5.8 Знакомиться с проектами решений руководства ООО ПКФ «Энергетик-2001», касающихся деятельности газового участка.

5.9 По доверенности представлять ООО ПКФ «Энергетик-2001» в органах государственного управления, коммерческих, общественных и иных организациях, по вопросам относящимся к компетенции газового участка, определенной настоящим Положением.

5.10 В порядке и пределах, установленных в ООО ПКФ «Энергетик-2001», подписывать документы, связанные с осуществлением возложенных на газовый участок обязанностей и предоставленных прав.

5.11 При необходимости делегировать в установленном порядке свои права и

ООО ПКФ «Энергетик-2001»	Положение о газовом участке ООО ПКФ «Энергетик-2001	стр. 11 из 17
--------------------------	--	---------------

обязанности другим работникам газового участка.

5.12 Разрабатывать Положения о газовом участке, должностные инструкции сотрудников и вносить в них изменения.

5.13 Вносить руководству ООО ПКФ «Энергетик-2001» обоснованные предложения о принятии соответствующих мер к работникам структурных подразделений, нарушающим решения органов управления Общества, действующее законодательство РФ, условия трудовых договоров, по вопросам, относящимся к компетенции газового участка.

5.14 Вносить в установленном порядке предложения руководству ООО ПКФ «Энергетик-2001» о приеме и увольнении работников газового участка, установлении им должностных окладов и надбавок.

5.15 Вносить предложения руководству ООО ПКФ «Энергетик-2001» о поощрении работников газового участка, привлечении их к дисциплинарной ответственности в установленном порядке.

5.16 Осуществлять иные права, предоставленные локальными актами ООО ПКФ «Энергетик-2001», в целях выполнения возложенных на газовый участок задач и функций.

5.17 Рекомендации газового участка, данные в пределах его компетенции, в целях выполнения возложенных на газовый участок задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, должны приниматься к рассмотрению и руководству при дальнейшем исполнении структурными подразделениями ООО ПКФ «Энергетик-2001».

6 Ответственность

6.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение газовым участком функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник газового участка, а в период его отсутствия лицо, исполняющее его обязанности.

6.2 В том числе на указанных выше лиц возлагается персональная ответственность за:

6.2.1 Нарушения требований ПОТ, ППБ, производственных инструкций.

6.2.2 Правильность и своевременность отданных оперативных распоряжений.

6.2.3 Случаи технологических нарушений, отказов в работе оборудования, происшедшие по его вине.

6.2.4 Правильность выдачи разрешений на подготовку рабочих мест и допуск к работам на оборудовании и газопроводах, своевременность и достаточность отключений оборудования для безопасного производства работ.

6.2.5 Соответствие действующему законодательству издаваемых и визируемых газовым участком внутренних нормативных документов.

6.2.6 Организацию в газовом участке оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, а также использование информации работниками газового участка строго в служебных целях.

6.2.7 Сохранность и неразглашение конфиденциальной информации, и ее правомерное использование.

6.2.8 Своевременность и качество исполнения документов и поручений руководства ООО ПКФ «Энергетик-2001» и вышестоящих организаций.

ООО ПКФ «Энергетик-2001»	Положение о газовом участке ООО ПКФ «Энергетик-2001	стр. 12 из 17
--------------------------	--	---------------

6.2.9 Создание условий для производственной деятельности работников газового участка.

6.2.10 Координацию работы газового участка и взаимодействие с другими структурными подразделениями ООО ПКФ «Энергетик-2001».

6.2.11 Соблюдение работниками газового участка трудовой и производственной дисциплины, противопожарной безопасности и правил охраны труда.

6.2.12 Обеспечение сохранности вверенных газовому участку материальных ценностей.

6.2.13 Обеспечение руководства ООО ПКФ «Энергетик-2001» информацией о деятельности газового участка.

6.2.14 Своевременное и правильное оформление первичных документов по хозяйственным операциям, осуществляемым по договорам, инициатором которых является газовый участок.

6.3 Каждый сотрудник газового участка несет ответственность за свой участок работы в соответствии с обязанностями и в пределах своей компетенции, определяемыми должностными инструкциями.

7 Взаимодействие со структурными подразделениями Общества

Газовый участок строит свою работу в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями ООО ПКФ «Энергетик-2001» и внешними организациями. В своей работе учитывает рекомендации структурных подразделений, направленные на улучшение труда и управления.

7.1 а). Представляет в ПТО:

- ежемесячно к 25 числу месячные план-отчеты для согласования;
- акты выполненных работ;
- акты расследования технологических нарушений в работе инженерных коммуникаций и акты расследования повреждения сетей и сооружений;
- по требованию ПТО необходимые сведения об оборудовании и схемах инженерных сетей;
- до 25 ноября текущего года заявки на материалы, оборудование и запчасти на предшествующий год.

б) ПТО:

- оказывает техническую помощь в выполнении планов;
- обеспечивает текущими информационными материалами, нормами, инструкциями, а также бланками, необходимыми для производственной деятельности газового участка;
- предоставляет проектно-сметную документацию на производство работ, проверяет объемов выполненных работ;
- оформляет формы КС-2, КС-3, М-29.

7.2 а) Представляет менеджеру по персоналу

ООО ПКФ «Энергетик-2001»	Положение о газовом участке ООО ПКФ «Энергетик-2001	стр. 13 из 17
--------------------------	--	---------------

- информацию обо всех происшедших у работников газового участка анкетных изменениях (фамилии, имени, отчества, семейного положения, образования, адреса и т.д.)
- сведения о нарушителях трудовой дисциплины.
- табель учета рабочего времени, больничные листы;
- другую информацию, необходимую для работы.

б) Менеджер по персоналу:

- копии приказов, связанные с приемом, перемещением и увольнением работников газового участка, с их отпусками и командировками.
- копии приказов, связанных с трудовой дисциплиной.
- другие данные, необходимые газовому участку для работы.

7.3 а) Представляет главному бухгалтеру:

- все формы отчетности в установленные сроки.

б) Главный бухгалтер:

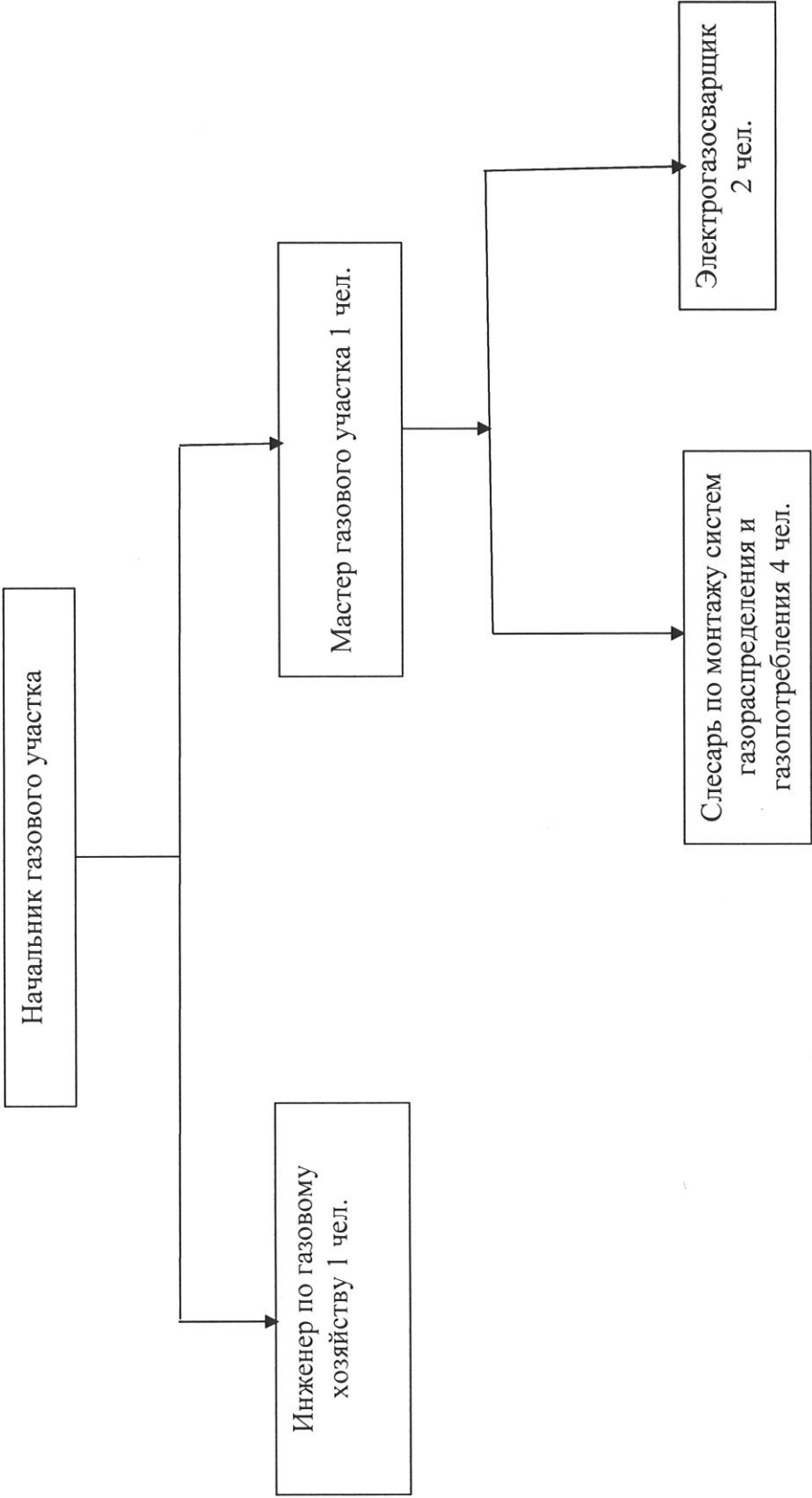
- обеспечивает правильную постановку и достоверность учета, контроль за сохранностью материальных ценностей, правильность расходования денежных средств и осуществлением хозяйственного расчета;
- осуществляет методическое руководство по составлению, оформлению и представлению учетных и отчетных данных первичного учета.

8 Заключительные положения

8.1 Взаимоотношения между газовым участком и структурными подразделениями ООО ПКФ «Энергетик-2001» регламентируются стандартами, регламентами, положениями и прочими локальными нормативными документами, утверждаемыми организации.

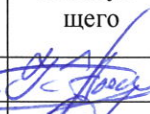
8.2 Разногласия между газовым участком и другими структурными подразделениями ООО ПКФ «Энергетик-2001» разрешаются руководством ООО ПКФ «Энергетик-2001».

Структура газового участка



ООО ПКФ «Энергетик-2001»	Положение о газовом участке ООО ПКФ «Энергетик-2001	стр. 16 из 17
--------------------------	--	---------------

Лист согласования и рассылки

	Согласующий		Дата и время получения документа от разработчика	Наличие замечания (дополнения) (есть /нет)	Дата и время выдачи документа разработчику	Подпись согласую- щего
	Должность, структурное подразделение	Ф.И.О.				
Согласовано	Главный инженер	А.А. Косенков	09.10.2018г.	нет	11.10.2018г.	
	Начальник газового участка	С.Ф. Пчелинцев	08.10.2018г.	нет	09.10.2018г.	
	Менеджер по персоналу	М.С. Песьяникова	05.10.2018	нет	08.10.2018г.	
Разработал	Должность структурное подразделение	Ф.И.О.	Подпись	Дата разработки		
	Начальник ПТО	Г.М. Диаковская		5.10.2018г.		
Список рассылки			Количество копий		Дата планового пересмотра	
ПТО			1		Не заполняется	
Газовый участок			1			

